



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Município de Novo Horizonte**

DECRETO nº 4.027 de 15 de janeiro de 2024.

**DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA COMISSÃO ESPECIAL PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE SERVIDORES EM ESTÁGIO PROBATÓRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**VANDERLEI SANAGIOTTO**, Prefeito do Município de Novo Horizonte, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo artigo 19, 20 e 22 da Lei Complementar nº 024/2003,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica nomeada as Comissões Setoriais de Trabalho para Avaliação de Desempenho dos Servidores Municipais em Estágio Probatório, assim definida:

**SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTES.**

Solange Franzosi – Matrícula 1091/01 - Presidente

Vanessa B. Giombelli – Matrícula 1023/01 – Membro

Anny Lais Bortoluzzi – Matrícula 467/01 – Membro

**Art. 2º**- A avaliação de desempenho obedecerá aos critérios do Decreto Municipal nº 1.112 de 23 de dezembro de 2003 que regulamenta o Estágio Probatório dos Servidores Municipais.

**Art. 3º** - A avaliação dos Servidores Municipais em Estágio Probatório se fará na forma do **Anexo Único**, parte integrante do presente Decreto.

**Art. 4º** - Às Comissões Setoriais de Avaliação de Desempenho ora nomeada, não caberá nenhum adicional financeiro por ser tratar de relevantes serviços de interesse público municipal e terá o prazo de 15 (quinze) dias, a partir da publicação deste Decreto, para apresentar o relatório final de avaliação.

**Art. 5º** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte – SC  
Em 15 de janeiro de 2024.

-----  
**VANDERLEI SANAGIOTTO**  
Prefeito Municipal

Registre-se  
Publique-se

**Aimar Francisco Pavelecini**  
Secretária de Administração e Fazenda



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Município de Novo Horizonte**

**ANEXO ÚNICO**

**BOLETIM DE AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO PROBATÓRIO**  
(DECRETO nº 4.027 de 15 de janeiro de 2024).

**IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO**

Nome: .....

Matricula:.....

Cargo:.....

Carga Horária:.....

Lotação:.....

Data da Posse:.....

Data da Avaliação:.....

**ITENS AVALIADOS**

**01- Assiduidade e Pontualidade - (FD = 2) FD – Fator de Desempenho**

Considere a frequência do funcionário no trabalho e sua permanência no local de trabalho, bem como sua participação em eventos promovidos pelo Órgão ou comunidade relacionados com suas atividades. Considere a chegada e a saída do trabalho, começo e término de cada período, faltas justificadas e injustificadas.

- a)Falta ou sai constantemente e raramente apresenta justificativa aceitável.Tem falta(s) injustificada(s) ..... 1 ( )  
b)Algumas vezes falta ou sai, apresentando justificativa. Tem falta(s) justificada(s) ..... 3 ( )  
c)Não faltou nem saiu do local de trabalho promovendo ambiente agradável e disciplinado em relação ao trabalho ..... 5 ( )  
d)Não faltou nem saiu, tendo participação marcante nos eventos do Município ..... 8 ( )

**02 – Disciplina - (FD) = 2**

Considere o cumprimento ou não, pelo servidor, das determinações e ordens superiores , bem como das atribuições do respectivo cargo.

- a) Não cumpre ordens do superior imediato.....1 ( )  
b) Algumas vezes segue as orientações do superior imediato.....3 ( )  
c) Apresenta algum grau de nervosismo ao ser indicado para fazer tarefas inerentes ao cargo.....5 ( )  
d) Cumpre com as determinações e atribuições do respectivo cargo..... 8 ( )



## ESTADO DE SANTA CATARINA

### Município de Novo Horizonte

#### 03- Capacidade de Iniciativa (criatividade) - (FD = 2)

Considere a potencialidade do funcionário para desenvolver ideias novas, dinamizar e motivar as atividades, contribuindo para a melhoria do trabalho e o bom senso nas decisões.

- a) Limita-se a seguir técnicas e padrões existentes, sem entusiasmo ..... 1 ( )
- b) Possui potencial criativo, mas contribuiu somente quando estimulado ..... 3 ( )
- c) Frequentemente dinamiza, inova e motiva seu trabalho, desenvolvendo idéias novas e importantes..... 5 ( )
- d) Incessantemente dinamiza, inova e motiva seu trabalho, sempre com bons resultados .. 8 ( )

#### 04- Qualidade de trabalho ( produtividade) - (FD = 3)

Considera-se a qualidade e o volume de trabalho.

- a) Baixa qualidade, comprometendo a eficiência das atividades ..... 1 ( )
- b) Qualidade razoável, precisa de constante acompanhamento ..... 3 ( )
- c) Bom índice de qualidade, raramente necessita de acompanhamento ..... 5 ( )
- d) Excelente qualidade, não necessita de acompanhamento ..... 8 ( )

#### 05- Responsabilidade - (FD = 3)

Considere a maneira como o servidor se dedica ao trabalho, o cumprimento dos prazos, ordens e determinações hierárquicas, a observância e o respeito as leis e seus regulamentos.

- a) Necessita constante vigilância. Não se pode confiar na execução de suas atividades ..... 1 ( )
- b) Necessita ser alertado quanto ao cumprimento de suas atividades ..... 3 ( )
- c) Merece confiança e raramente necessita de fiscalização ..... 5 ( )
- d) Assume todas as suas atividades, cumprindo-as ..... 8 ( )

#### 06 - Cooperação – (FD = 2)

Considere a qualidade de cooperar e oferecer contribuição ao trabalho de seus colegas e a chefia imediata.

- a) Nega-se a executar atividade fora de sua rotina .....1 ( )
- b) Cooperar somente quando é solicitado ..... 3 ( )
- c) Cooperar sempre que necessário ..... 5 ( )
- d) Cooperar espontaneamente, demonstrando espírito de equipe e de solidariedade ..... 8 ( )

#### 07 – Dedicação ao serviço público - (FD = 3)

Considera-se o empenho, a ordem e o esmero do servidor em relação ao serviço que desempenha.

- a) Completamente sem noção do que está fazendo.....1( )
- b) Empenha-se satisfatoriamente no trabalho.....3 ( )
- c) Apresenta razoável ordem e esmero no serviço que desempenha.....5 ( )
- d) É organizado e mantém ordem o serviço que desempenha..... 8 ( )

#### 08 – Organização e Planejamento - (FD = 2)

Considere-se a organização, o planejamento e a limpeza no local de trabalho do servidor

- a) O servidor dificilmente é organizado..... 1 ( )
- b) Sabe planejar e mantém seu lugar de trabalho organizado e limpo..... 3 ( )



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Município de Novo Horizonte**

- c) É organizado e sabe planejar..... 5 ( )  
d) Coopera, organiza, planeja com extrema facilidade e competência.....8 ( )

**09 – Qualidade - (FD = 2)**

Considera-se a frequência de erros do servidor, bem como ordem e a apresentação que caracterizam o seu trabalho.

- a) Permanece nos mesmos erros e não é organizado,..... 1 ( )  
b) Normalmente apresenta boa organização laborial..... 3 ( )  
c) Não permanece no erro e caracteriza o ambiente e identifica-se com o ambiente de trabalho.....5 ( )  
d) Zela pela qualidade do serviço público e esmero pelo cargo que ocupa..... 8 ( )

**10- Resultado/Resumo.**

Número máximo de pontos possíveis ..... **168**  
Soma de pontos efetivamente obtidos ..... \_\_\_  
Percentual atingido sobre os pontos possíveis ..... \_\_\_

**Observação da Comissão de Avaliação:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Conclusão da Comissão de Avaliação:**

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
Presidente

\_\_\_\_\_  
Membro

\_\_\_\_\_  
Membro

Novo Horizonte – SC, em...../...../.....

ASSINATURA DO AVALIADO: \_\_\_\_\_