



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2009

Cargo: **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

Inscrição nº _____ Identidade nº _____

Assinatura do Candidato

Instruções Importantes

Senhor(a) Candidato(a):

Leia com atenção as seguintes instruções. Elas lhe ajudarão e integram a prova e as regras do Concurso Público, conforme o Edital publicado, que é de seu conhecimento.

I – Verifique se o caderno está completo, com 40 (quarenta) questões objetivas. Se perceber problemas de impressão ou outros problemas que possa prejudicá-lo(a) na prova, peça, imediatamente, a substituição do mesmo.

II – No Caderno de Provas você pode rascunhar, fazer cálculos, anotações pertinentes à prova. Use-o de modo a ajudá-lo(a) para melhor desempenho na prova.

III – O tempo de PROVA é de TRÊS HORAS. Neste período de tempo você lê estas instruções, responde as questões da prova e preenche o cartão de respostas. Concluída a prova, você entrega ao(s) fiscal(ais), o Caderno e o Cartão de Respostas e aguarde para que o mesmos.

IV – Se você ficar entre os três últimos candidatos, permaneça na sala até a conclusão dos trabalhos. Neste caso, você assinará a ata da sala e visará os cartões de respostas dos demais candidatos.

V – A prova e o cartão de respostas somente serão recebidas pelo(s) fiscal(ais), após transcorrida uma hora do início da prova. Se você precisar sair (para ir ao banheiro, ou por qualquer outro motivo previsto no Edital), comunique-se com o(s) Fiscal(ais), para acompanhá-lo(a).

VI – Cada questão tem 4 (quatro) alternativas de resposta representadas pelas letras A, B, C e D, sendo somente uma correspondente à resposta correta.

VII – Não é permitido ao candidato(a) perguntar ao(s) fiscal(ais) sobre o conteúdo das provas.

VIII – Não é permitido comunicar-se com outro candidato ou socorrer-se de consultas a livros, anotações, agendas e calculadoras eletrônicas, gravadores, telefone celular e/ou similares ou qualquer instrumento receptor/transmissor de mensagens.

IX – No Cartão de Respostas preencha apenas uma alternativa (A, B, C, D) de cada questão, com caneta de ponta grossa azul ou preta. Faça conforme exemplo seguinte:

A	<input type="checkbox"/>	ou	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D
--------------	--------------------------	----	-------------------------------------	----------	----------

X – No Cartão de Respostas, a questão não assinalada ou assinalada com mais de uma alternativa, emendada, rasurada, borrada, ou que vier com outra assinalação, diferente da orientação acima, será considerada **errada**.

XI – Os dois últimos candidatos permanecerão na sala até a entrega da prova pelo último candidato.

XII – O Gabarito Oficial e os resultados serão publicados nos termos do Edital, na área externa de acesso à Prefeitura Municipal e no *hall* de entrada desta escola.

LÍNGUA PORTUGUESA

Texto nº 01

Convite

A Administração Municipal convida você e sua família para participarem das comemorações alusivas do 17º aniversário de emancipação político-administrativa de Novo Horizonte.

DE 05 A 09 DE JANEIRO DE 2010.

Folder com a programação do 17º aniversário de Novo Horizonte/SC.

01) Assinale a alternativa que indica, **corretamente**, a conjugação do verbo participar, no presente do indicativo.

A () Eu participo – Tu participa – Ele participa – Nós participamos – Vós Participais – Eles participam.

B () Eu participarei – Tu participas – Ele participa – Nós participemos – Vós Participeis – Eles participaram.

C () Eu participo – Tu participe – Ele participa – Nós participamo – Vós Participais – Eles participem.

D () Eu participo – Tu participas – Ele participa – Nós participamos – Vós Participais – Eles participam.

02) Das alternativas seguintes assinale aquela que contem palavra(s) escrita(s) de forma **errada**.

A () Abertura da semana do Município com Culto eucomenico.

B () Noite Artística com a presença dos Meninos do Sul.

C () Palestra *show* com Roselei Luiz Angst.

D () 17 bolos de aniversário, brinquedos infláveis, cama elástica, chimarrão com água mineral, entre outras atrações.

03) Assinale a alternativa em que todos os numerais estão escritos, por extenso, **corretamente**.

A () 11 = onze, 12 = dose, 13 = trese, 16 = deseceis.

B () 3 = tres, 6 = seiz, 17 = desecete, 19 = dezanove.

C () 16 = dezesseis, 17 = dezessete, 18 = dezoito, 19 = dezenove.

D () 60 = cessenta, 70 = cetenta, 600 = Seiscentos, 12 = doze.

04) Leia com muita atenção as frases das alternativas seguintes e assinale a opção que indica um flagrante **erro**, segundo as normas da Língua Portuguesa.

A () Novo Horizonte foi emancipado há 17 anos, desmembrado de São Lourenço do Oeste.

B () O Município de Novo Horizonte é um dos mais pequenos da região.

C () É muito bom residir na simpática cidade de Novo Horizonte.

D () Montanhas, vales e planícies, assim é a topografia de Novo Horizonte.

05) Das palavras abaixo, assinale a única escrita de forma **incorreta**.

A () inchar.

B () enchente.

C () enchada.

D () enxada.

06) Com relação às regras de PLURAL, assinale a alternativa **incorreta**.

A () automóvel / automóveis.

B () lápis / lápis.

C () caminhão / caminhões.

D () incompatível / incompatíveis.

Texto nº 02

História

Gaúchos descendentes de imigrantes italianos, alemães e poloneses, colonizaram a região a partir da década de 1940. Até então, Novo Horizonte era habitado por caboclos. Os novos colonizadores vieram pela abundância de pinheiros e compraram suas propriedades de uma empresa colonizadora.

<http://www.novohorizonte.sc.gov.br/contedudo/?item=11402&fa=663> – acessado em 29/12/2009.

07) A palavra “**descendentes**”, conforme consta do texto significa:

A () pessoas que descendem de outras, ou de um povo.

B () pessoas que vieram de outras região.

C () italianos com conhecimento de pinheiros e de agricultura.

D () colonizadores e trabalhadores da roça.

08) Assinale a alternativa que indica **corretamente** o significado da palavra **imigrante**.

- A () Aventureiros que saem do país de origem.
- B () Pessoas que entram num país para nele viver.
- C () Gaúchos em busca de novas terras no Oeste de Santa Catarina.
- D () Famílias que vão em busca de novos desafios.

09) Preencha os espaços em branco da frase seguinte, utilizando, de forma **correta**, as palavras conforme as alternativas desta questão.

A Câmara Municipal de Vereadores de Novo Horizonte realizou a última _____, em 15 de dezembro de 2009. Na oportunidade foi aprovado o _____ de Lei que _____ benefícios às famílias mais necessitadas.

A seqüência **correta** está na alternativa:

- A () cessão – Progeto – consede.
- B () seção – Progueto – concede.
- C () sessão – Projeto – concede.
- D () secção – Progeto – conssede.

10) Preencha os espaços em branco da frase seguinte, utilizando, de forma **correta**, as palavras conforme as alternativas desta questão.

O Prefeito Municipal de Novo Horizonte _____ à Capital Federal. A _____ foi de sucesso. Em Brasília, o Prefeito conversou com o Presidente Luiz Inácio Lula da Silva, quando obteve a liberação de _____, para a aquisição de máquinas agrícolas e para a construção de moderno centro de convenções.

A seqüência **correta** está na alternativa:

- A () viajou – viagem – recursos.
- B () viagou – viagem – recurços.
- C () viaaste – viagem – recurssos.
- D () viajou – viagem – recursos.

MATEMÁTICA

11) Todos nós sabemos que uma hora tem 60 minutos. Quantos Minutos tem $\frac{3}{4}$ (três) quartos de uma hora?

- A () 55 minutos.
- B () 45 minutos.
- C () 30 minutos.
- D () 20 minutos.

12) Neste verão o calor está acima da média. Calor, sorvetes e picolés, são coisas que combinam. A Sorveteria Novo Horizonte lançou a seguinte promoção:

Junte 7 palitos de picolé CREME GELO e troque por um picolé de graça.

Se Luís juntar 63 palitos do picolé CREME GELO, qual a quantidade máxima de picolés que ele poderá obter, de graça, trocando todos os palitos?

- A () 6 picolés.
- B () 8 picolés.
- C () 9 picolés.
- D () 11 picolés.

13 – João trabalha na Prefeitura Municipal de Novo Horizonte. No mês de dezembro, sem contar com o décimo terceiro, João recebeu um salário de R\$ 768,00 (setecentos e sessenta e oito reais). João utilizou a terça parte do salário para o pagamento do “*ranchô*” no supermercado, R\$ 68,00 (sessenta e oito reais) para o consumo de luz (energia elétrica), R\$ 21,00 (vinte e um reais) para o consumo de água e R\$ 56,00 (cinquenta e seis reais) para a fatura de telefone. Quanto João sobrou do seu salário?

- A () R\$ 297,00
- B () R\$ 401,00
- C () R\$ 458,00
- D () R\$ 367,00

14) O Município de Novo Horizonte tem muitas estradas municipais. São 520 quilômetros de estradas que ligam as comunidades e as propriedades rurais. Nos últimos meses, deste o mês de julho de 2009, as intensas chuvas danificaram muito todas as estradas do Município. Com muito trabalho, dedicação e competência, a Prefeitura Municipal já recuperou 85% das estradas.

Dadas as informações acima podemos concluir que foram recuperados:

- A () 442 quilômetros de estradas municipais.
- B () 416 quilômetros de estradas municipais.
- C () 78 quilômetros de estradas municipais.
- D () 342 quilômetros de estradas municipais.

15) – Comprei um terreno urbano, na cidade de Novo Horizonte. O terreno mede, de frente e de fundos, 18,00 metros e as laterais 25,00 metros. Qual é a área do terreno?

- A () 550,00m².
- B () 450,00m²
- C () 380,00m²
- D () 350,00m².

CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES

16) Sobre o Município de Novo Horizonte, que está comemorando o 17º aniversário de emancipação político-administrativa, analise as alternativas seguintes e assinale a **equivocada**.

A () O Município de Novo Horizonte foi emancipado em 9 de janeiro de 1992. A instalação do Município ocorreu em 1º de janeiro de 1993, com a posse do primeiro Prefeito.

B () Santos Zilli, atual Prefeito Municipal, também foi o primeiro Prefeito de Novo Horizonte, eleito nas eleições municipais de 3 de outubro de 1992.

C () O Município de Novo Horizonte, por ser considerado de pequeno porte, tem apenas 8 (oito) Vereadores titulares e 5 (cinco) Vereadores suplentes.

D () A economia do Município está centrada nas atividades agropecuárias, com destaque à criação e terminação de suínos, aves, produção de leite, além da cultivo de milho, feijão e outros cereais.

17) Florianópolis é a Capital do Estado de Santa Catarina. O Estado catarinense é formado por 293 Municípios. Qual é a cidade mais populosa do Estado de Santa Catarina?

A () Florianópolis.

B () Blumenau.

C () Chapecó.

D () Joinville.

18) Das Autoridades abaixo identificadas assinale a alternativa que identifica um Senador, que representa o Estado de Santa Catarina no Congresso Nacional.

A () Neuto Fausto de Conto.

B () Cacildo Maldaner.

C () Paulo Afonso Vieira.

D () Cláudio Vignatti.

19) O Presidente da República Federativa do Brasil até 31 de dezembro de 2010 é Luiz Inácio Lula da Silva. Quem é o(a) Vice-Presidente da República?

A () Leonel Pavan.

B () José Alencar Gomes da Silva.

C () José Carlos Aleluia.

D () Dilma Russeft.

20) O Estado de Santa Catarina tem uma economia diversificada, forte e bem distribuída em todas as regiões. Sobre o assunto analise as alternativas seguintes e assinale a **equivocada**.

- A () No Sul do Estado tem destaque a indústria cerâmica e a mineração de carvão.
- B () Balneário Camboriú, Itapema e Florianópolis, além de outras cidades litorâneas, tem no turismo a principal fonte econômica.
- C () A região do Vale do Itajaí se destaca pela atividade agroindustrial, enquanto que a região do Oeste Catarinense se destaca pela indústria têxtil.
- D () O Estado de Santa Catarina está entre os maiores produtores de carne do Brasil, com destaque para grande produção de carne de aves e carne de suínos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

As questões número 21 a 31, todas relacionadas às atribuições do(a) Auxiliar de Serviços Gerais, nas atividades de preparar e servir alimentação escolar.

21) O(a) Auxiliar de Serviços Gerais que trabalho numa escola municipal, também é responsável para preparar e servir refeições (merenda) aos alunos. Ao preparar uma refeição, percebe que determinado ingrediente está com a data de validade vencida há mais de 10 (dez) dias. Sobre o assunto, leia as alternativas seguintes e assinale a **errada**.

- A () Não utiliza o ingrediente e comunica a diretora ou responsável pela escola.
- B () Não utiliza o ingrediente e o substitui por com data de validade vigente.
- C () Separa o ingrediente, sem utilizá-lo, por estar com a data de validade vencida.
- D () Como o prazo de validade venceu há poucos dias e por medida de economia utiliza o ingrediente e avisa a diretora ou responsável pela escola.

22) No preparo da alimentação escolar, o(a) Auxiliar de Serviços Gerais deve:

- A () Seguir o cardápio pré-determinado pela escola, preferencialmente, elaborado com orientação de nutricionista.
- B () Prepara os alimentos conforme o gosto da maioria dos alunos, principalmente com muitas comidas doces.
- C () Preparar as refeições conforme lhe for orientado pela professora de ciências.
- D () Servir antes as refeições aos professores e depois aos alunos, para que os primeiros tenham mais tempo de descanso.

23) Na preparação de refeições para a alimentação escolar, o(a) Auxiliar de Serviços Gerais **não deve**:

- A () Preparar os alimentos com procedimentos inadequados e utilizar utensílios limpos.
- B () Utilizar alimentos recomendados pelo cardápio elaborado por nutricionista.
- C () Conhecer as normas do Programa de Alimentação Escolar.
- D () Selecionar as frutas e servir apenas aquelas sadias.

24) Sobre os cuidados gerais com os equipamentos e aparelhos de cozinha, assinale a alternativa **errada**.

A () Descongelar e limpar o freezer, no mínimo, de 15 em 15 dias.

B () Não deixar resíduos de alimentos acumulados sobre o fogão ou sobre a pia.

C () Ao lavar o liquidificador, a limpeza tem que ser completa, lave o copo e o motor, este último, preferencialmente, ligado.

D () Manter a geladeira (refrigerador) em local bem ventilado e afastada da parede, para permitir a circulação de ar.

25) Sobre a manutenção e organização da despensa ou depósito dos alimentos são importantes tarefas para facilitar e agilizar os trabalhos na cozinha, analise as alternativas seguintes e assinale a **correta**.

A () Os alimentos devem ser estocados dentro das Caixas originais.

B () Colocar na frente das prateleiras os alimentos com a validade vencida, para utilizá-los por primeiro.

C () O ambiente da cozinha e depósito de alimentos deve ser frequentemente limpo e ser bem arejado.

D () O ambiente não deve ser limpo diariamente, para evitar levantar pó.

26) O(a) Auxiliar de Serviços Gerais, como **m** erendeira tem um papel muito importante na qualidade da alimentação escolar. Assim, ao receber os alimentos na escola, ela deve estar atenta a alguns aspectos desses alimentos. Sobre o assunto, analise as alternativas seguintes e assinale a **errada**.

A () A ação de insetos e roedores podem deteriorar os alimentos.

B () Observar as características dos alimentos: odor, cor, textura, temperatura e aspecto geral, além das datas de validade e condições de embalagem.

C () Guardar os alimentos em local seco, fresco, arejado, iluminado e limpo.

D () A umidade e a alta temperatura não são capazes de deteriorar os alimentos.

27) A higiene e cuidado na manipulação de alimentos evita contaminação por fungos e bactérias causadores de doenças. Das recomendações a seguir identifique a única que está **correta**:

A () Lavar vegetais, legumes e frutas de forma adequada e recomendada.

B () Prepara os alimentos no turno anterior ao que será servido, para facilitar os serviços.

C () Descongelar a carne sobre a pia, por haver mais espaço e condições de escoamento da água.

D () Se estiver de luvas é desnecessário lavar as mãos, exceto se as luvas estiverem furadas.

28) A cozinha, local onde são preparados os alimentos, deve estar afastada de banheiros e de áreas de grande circulação de pessoas. Sobre o assunto, analise as alternativas seguintes e assinale a **errada**.

A () A limpeza da cozinha e dos utensílios não é responsabilidade do(a) Auxiliar de Serviços Gerais.

B () O piso, as paredes, o mobiliário e os utensílios devem ser sempre higienizados, de forma adequada.

C () Os utensílios devem ser higienizados sempre após o uso, enquanto que piso as paredes podem ser limpos quinzenalmente.

D () Para garantir boa higienização dos os utensílios devem ser utilizados produtos químicos fortes.

29 – Assinale a alternativa **correta**. Acerca da utilização de legumes e verduras, analise os procedimentos que o(a) Auxiliar de Serviços Gerais, no preparo da alimentação escolar, deverá observar:

A () Para a segurança alimentar, é permitido armazenar frios e verduras na mesma vasilha plástica.

B () Para bem higienizar os legumes e as verduras, é necessário usar água e detergente.

C () As verduras cruas devem ser lavadas em água corrente e colocadas de molho em solução clorada, entre 10 a 15 minutos, e enxaguadas.

D () As verduras e os legumes devidamente higienizados devem ser guardados no congelador.

30) Um dos objetivos da alimentação escolar é oferecer uma alimentação balanceada e de qualidade aos alunos. Em relação ao assunto, assinale a alternativa **errada**.

A () Para utilizar novos alimentos na merenda escolar, deve-se testá-los para verificar o grau de aceitabilidade dos alunos.

B () Sempre que possível, os cardápios da merenda escolar são elaborados por nutricionista, com a ajuda do(a) Auxiliar de Serviços Gerais.

C () Os cardápios devem ser elaborados levando-se em conta os hábitos alimentares da localidade e dos produtos disponíveis.

D () Os produtos adquiridos, diretamente dos produtores da agricultura familiar devem ser evitados, conforme as orientações do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, do Ministério da Educação.

31) Qual dos exemplos abaixo relacionados não deve ser considerado **lixo reciclável**?

A () luvas utilizadas para tratar de ferimentos.

B () latas de alimentos pré-cozidos.

C () Impressos em embalagens de alimentos.

D () embalagens de detergentes domésticos.

32) Com relação ao lixo, são comportamentos ecologicamente corretos:

- I – separar as garrafas e embalagens de vidro;
- II – colocar o lixo para ser recolhido no horário da coleta;
- III – colocar o lixo diretamente na rua;
- IV – jogar pilhas diretamente no lixo;
- V – separar as embalagens dos produtos do resto do lixo.

Estão **corretos** apenas os itens:

- A () I, III e IV.
- B () I, II e V.
- C () II, III e IV.
- D () III, IV e V.

33) Assinale a afirmativa **ERRADA**. “O(a) Auxiliar de Serviços Gerais **deve:**”

- A () Guardar adequadamente os utensílios, equipamentos e produtos utilizados para a limpeza de ambientes, após sua utilização.
- B () Atender bem e respeitosamente as pessoas que lhe solicitam informações quando relacionadas ao trabalho ou à Administração Municipal.
- C () Interferir nas conversas entre pessoas particulares ou entre servidores públicos com seus respectivos superiores.
- D () Além da limpeza nas dependências internas, nos órgãos municipais, o(a) auxiliar de Serviços Gerais, quando determinado, deve limpar calçadas, áreas de circulação pública, jardins e logradouros públicos em geral.

34) A higiene pessoal faz parte da apresentação de um servidor público diligente e que conhece sua importância no conjunto da Administração Municipal. Sabendo disso o mais importante é:

- A () andar sempre com roupas de boa grife e na moda.
- B () tomar banhos diários, andar sempre com as mãos e unhas limpas e cabelos adequadamente penteados.
- C () preocupar-se com o uso de perfumes bons e caros.
- D () cuidar dos dentes não é fator importante, basta escová-los quatro vezes por semana.

35) O(a) Auxiliar de Serviços Gerais executa serviços gerais que são os de menor complexidade e executados em diversos setores da Administração Municipal de Novo Horizonte. Sobre os materiais necessários é **CORRETO** afirmar:

- A () Devem ser comprados pelo(a) próprio(a) Auxiliar de Serviços Gerais.
- B () Devem ser utilizados de forma tecnicamente inadequada.
- C () Devem ser solicitados ao chefe imediato.
- D () Devem ser, quando excedentes a determinado serviço, doados a entidades sociais sem fins lucrativos.

36) Sobre o relacionamento com os colegas de trabalho, com outros servidores públicos, no local de trabalho e com os usuários dos serviços, faz parte do cotidiano de trabalho do(a) Auxiliar de Serviços Gerais. Sobre as relações humanas no trabalho, assinale a alternativa **errada**.

A () Entender o próprio comportamento ajuda as pessoas a conviverem melhor no local de trabalho.

B () É importante saber relacionar-se bem com os(as) colegas de trabalho, e uma das formas de fazer isso é procurar compreender a maneira de sentir e agir do(as) colegas.

C () Falar mais do que se pensa e ouvir menos o que o outro diz facilita a comunicação e demonstra conhecimento do servidor público.

D () Ao entrar em contato entre si, as pessoas estabelecem uma relação humana.

37) No ambiente de trabalho o(a) Auxiliar de Serviços Gerais **deve**:

A () tratar com respeito e atenção os colegas e o público em geral.

B () usar o período do expediente para fazer trabalhos pessoais.

C () fazer as suas tarefas sem se preocupar em ajudar os colegas.

D () ser prestativo apenas com o superior para ganhar sua simpatia.

38) São importantes qualidades do(a) Auxiliar de Serviços Gerais no desempenho de suas tarefas e atribuições, **exceto**:

A () Saber trabalhar em equipe.

B () Estar sempre disposto.

C () Ter agilidade.

D () Ser ambicioso(a) e desatento(a).

39) Analise as alternativas sobre o relacionamento humano no ambiente de trabalho e na Administração Pública Municipal que se deve manter no exercício diário de suas atividades:

A () Desconsiderar sempre os sentimentos e as opiniões dos colegas de trabalho.

B () Manter um bom relacionamento com os superiores e demais colegas e funcionários da Prefeitura Municipal.

C () Estar sempre bem informado(a), participando de capacitações e treinamentos em sua área profissional.

D () Usar de criatividade, procurando realizar as atribuições do cargo com eficiência, para o bem do serviço público.

40) A prevenção de acidentes, a segurança e a salubridade no local de trabalho são:

A () responsabilidades das autoridades municipais constituídas.

B () responsabilidades de todos os que trabalham na Prefeitura Municipal.

C () preocupações exclusivas, por lei, dos cargos superiores.

D () preocupações que devem se ter apenas nos momentos de perigo.

Assinatura do(a) Candidato(a)