DECRETO nº 4.539 de 13 de agosto de 2026.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA COMISSÃO ESPECIAL PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE SERVIDORES EM ESTÁGIO PROBATÓRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

NAUDIR JOSÉ CADORE, Prefeito do Município de Novo Horizonte, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo artigo 19, 20 e 22 da Lei Complementar nº 024/2003,

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada a Comissão Multisetorial de Trabalho para Avaliação de Desempenho dos Servidores Municipais do Poder Executivo e Legislativo em Estágio Probatório, assim definida:

Leandro Martins D'avilla – Matrícula 119/01- Presidente;
José Barzan- Matricula 1132/01- Membro;
Zuleiga Ines Schmainski – Matrícula 901/01-Membro;
Anny Lais Bortoluzzi – Matrícula 467/01- Membro;
Márcia Nicola Franchini-Matricula 1205/01- Membro;
Laudinei Canei- Matricula 899/01- Membro;
Ivete Sanagiotto Pastre- Matricula 903/01- Membro;
Rafaela Bordignon- Matricula 154/0- representante da Câmara Municipal de Vereadores;
Claudete Batistela- Matricula 168/0- representante da Câmara Municipal de Vereadores.

Art. 2º- A avaliação de desempenho obedecerá aos critérios do Decreto Municipal nº 1.112 de 23 de dezembro de 2003 que regulamenta o Estágio Probatório dos Servidores Municipais.

Art. 3º - A avaliação dos Servidores Municipais em Estágio Probatório se fará na forma do **Anexo Único**, parte integrante do presente Decreto.

Art. 4º - À Comissão de Trabalho para Avaliação de Desempenho dos Servidores Municipais em Estágio Probatório ora nomeada, não caberá nenhum adicional financeiro por ser tratar de relevantes serviços de interesse público municipal e terá até o dia **30 de setembro de 2026**, para apresentar o relatório final de avaliação juntamente com o parecer técnico.

Art. 5º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte – SC
Em 13 de agosto de 2026.

NAUDIR JOSE CADORE:83856897968
Assinado de forma digital por NAUDIR JOSE CADORE:83856897968
Dados: 2026.08.13 10:54:19 -03'00'

NAUDIR JOSÉ CADORE
Prefeito Municipal

Registre-se
Publique-se

ODAIR MORONA:00812411943
Assinado de forma digital por ODAIR MORONA:00812411943
Dados: 2026.08.13 10:54:39 -03'00'

ODAIR MORONA
Secretário de Administração e Fazenda

ESTADO DE SANTA CATARINA
Prefeitura Municipal de Novo Horizonte/SC.
Rua José Fabro, 01 – Centro – CEP: 89.998-000
Fone: (49) 3362 0024 – e-mail –
prefeitura@novohorizonte.sc.gov.br

ANEXO ÚNICO

BOLETIM DE AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO PROBATÓRIO

(**DECRETO nº 4.539** de 13 de agosto de 2026).

IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO

Nome: .....

Matricula:.....

Cargo:.....

Carga Horária:.....

Lotação:.....

Data da Posse:.....

Data da Avaliação:.....

ITENS AVALIADOS

01- Assiduidade e Pontualidade - (FD = 2) FD – Fator de Desempenho
Considere a freqüência do funcionário no trabalho e sua permanência no local de trabalho, bem como sua participação em eventos promovidos pelo Órgão ou comunidade relacionados com suas atividades. Considere a chegada e a saída do trabalho, começo e término de cada período, faltas justificadas e injustificadas.

a)Falta ou sai constantemente e raramente apresenta justificativa aceitável.Tem falta(s) injustificada(s) ..... 1 ( )
b)Algumas vezes falta ou sai, apresentando justificativa. Tem falta(s) justificada(s) ..... 3 ( )
c)Não faltou nem saiu do local de trabalho promovendo ambiente agradável e disciplinado em relação ao trabalho ..... 5 ( )
d)Não faltou nem saiu, tendo participação marcante nos eventos do Município ..... 8 ( )

02 – Disciplina - (FD) = 2
Considere o cumprimento ou não, pelo servidor, das determinações e ordens superiores , bem como das atribuições do respectivo cargo.

a) Não cumpre ordens do superior imediato.....1 ( )
b) Algumas vezes segue as orientações do superior imediato.....3 ( )

c) Apresenta algum grau de nervosismo ao ser indicado para fazer tarefas inerentes ao cargo.....5 ( )
d) Cumpre com as determinações e atribuições do respectivo cargo..... 8 ( )

03- Capacidade de Iniciativa (criatividade) - (FD = 2)
Considere a potencialidade do funcionário para desenvolver ideias novas, dinamizar e motivar as atividades, contribuindo para a melhoria do trabalho e o bom senso nas decisões.

a) Limita-se a seguir técnicas e padrões existentes, sem entusiasmo ..... 1 ( )
b) Possui potencial criativo, mas contribuiu somente quando estimulado ..... 3 ( )
c) Frequentemente dinamiza, inova e motiva seu trabalho, desenvolvendo idéias novas e importantes..... .. 5 ( )
d) Incessantemente dinamiza, inova e motiva seu trabalho, sempre com bons resultados .. 8 ( )

04- Qualidade de trabalho (produtividade) - (FD = 3)
Considera-se a qualidade e o volume de trabalho.

a) Baixa qualidade, comprometendo a eficiência das atividades ..... 1 ( )
b) Qualidade razoável, precisa de constante acompanhamento ..... 3 ( )
c) Bom índice de qualidade, raramente necessita de acompanhamento ..... 5 ( )
d) Excelente qualidade, não necessita de acompanhamento ..... 8 ( )

05- Responsabilidade - (FD = 3)
Considere a maneira como o servidor se dedica ao trabalho, o cumprimento dos prazos, ordens e determinações hierárquicas, a observância e o respeito as leis e seus regulamentos.

a) Necessita constante vigilância. Não se pode confiar na execução de suas atividades ..... 1 ( )
b) Necessita ser alertado quanto ao cumprimento de suas atividades ....3 ( )
c) Merece confiança e raramente necessita de fiscalização ..... 5 ( )
d) Assume todas as suas atividades, cumprindo-as ..... 8 ( )

06 - Cooperação – (FD = 2)
Considere a qualidade de cooperar e oferecer contribuição ao trabalho de seus colegas e a chefia imediata.

a) Nega-se a executar atividade fora de sua rotina .....1 ( )
b) Coopera somente quando é solicitado ..... 3 ( )
c) Coopera sempre que necessário ..... 5 ( )
d) Coopera espontaneamente, demonstrando espírito de equipe e de solidariedade ..... 8 ( )

07 – Dedicação ao serviço público - (FD = 3)
Considera-se o empenho, a ordem e o esmero do servidor em relação ao serviço que desempenha.

a) Completamente sem noção do que está fazendo.....1( )
b) Empenha-se satisfatoriamente no trabalho.....3 ( )
c) Apresenta razoável ordem e esmero no serviço que desempenha.....5 ( )

d) É organizado e mantêm ordem o serviço que desempenha..... 8 ( )

08 – Organização e Planejamento - (FD = 2)
Considere-se a organização, o planejamento e a limpeza no local de trabalho do servidor

a) O servidor dificilmente é organizado..... 1 ( )
b) Sabe planejar e mantêm seu lugar de trabalho organizado e limpo..... 3 ( )
c) É organizado e sabe planejar..... 5 ( )
d) Coopera, organiza, planeja com extrema facilidade e competência.....8 ( )

09 – Qualidade - (FD = 2)
Considera-se a freqüência de erros do servidor, bem como ordem e a apresentação que caracterizam o seu trabalho.

a) Permanece nos mesmos erros e não é organizado,..... 1 ( )
b) Normalmente apresenta boa organização laborial..... 3 ( )
c) Não permanece no erro e caracteriza o ambiente e identifica-se com o ambiente de trabalho.....5 ( )
d) Zela pela qualidade do serviço público e esmero pelo cargo que ocupa..... 8 ( )

10- Resultado/Resumo.

Número máximo de pontos possíveis	**168**
Soma de pontos efetivamente obtidos	___
Percentual atingido sobre os pontos possíveis	___

Observação da Comissão de Avaliação:
.....
.....
.....
.....
.....

Conclusão da Comissão de Avaliação:
.....
.....
.....

_____ _____
Presidente Membro

_____
Membro

Novo Horizonte – SC, em...../...../.....

ASSINATURA DO AVALIADO: _____